



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

г. Красноярск

№ 26-п

Об утверждении Порядков
предоставления мер
социальной поддержки инвалидам

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Совета администрации Красноярского края от 02.02.2007 № 18-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации края

от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Совета администрации Красноярского края от 18.04.2007 № 141-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2009 № 134-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 19.01.2010 № 14-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 371-п «О внесении изменений в некоторые постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 658-п «О внесении изменений в постановления Совета администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 701-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края, постановление Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 53-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

пункты 1, 6, 7 постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 700-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан и признании утратившими силу постановлений Правительства Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 06.06.2014 № 230-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 104-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан в денежной форме»;

пункты 1, 13, 14 постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 271-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края и признании утратившими силу постановлений Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан в целях оптимизации механизма денежных выплат»;

постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2016 № 205-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 182-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 399-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам».

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования

1. Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов» (далее – Закон края № 12-2707).

2. Для получения компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования (далее – компенсация) один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий совместно с ним (далее – заявитель), уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале

государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомлений о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, о возврате денежных средств, затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого заявителем индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных заявителя, а также уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем) (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копию паспорта гражданина Российской Федерации – ребенка-инвалида, достигшего 14-летнего возраста;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя ребенка-инвалида);

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

6) копию распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением частной организации, осуществляющей образовательную деятельность), об организации обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому с указанием на вид образовательной программы (образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования) и использование дистанционных образовательных технологий (в случае организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий) – представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому (за исключением обучения в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

7) копию договора между частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида об организации обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому с указанием на вид образовательной программы (образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования);

программа среднего общего образования) и использование дистанционных образовательных технологий (в случае организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий) – представляется в случае обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, – представляется по собственной инициативе;

9) копию решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (в случае если адрес регистрации по месту жительства ребенка-инвалида не совпадает с адресом регистрации по месту жительства заявителя);

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе;

11) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем).

Заявитель или уполномоченный представитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или уполномоченный представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте б настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней

со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем в отношении ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка-инвалида и не представлена копия решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, а из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, а из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Межведомственный запрос о предоставлении информации о выборе родителями (законными представителями) формы получения ребенком-

инвалидом общего образования в форме семейного образования направляется уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

3. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, определенной в пунктах 1, 2 статьи 2 Закона края № 12-2707;

2) непредставление заявителем или уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–5, 7, 9, 11 пункта 2 Порядка.

Уполномоченное учреждение формирует личные дела и ведет электронную базу получателей компенсации в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

8. Компенсация предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с даты регистрации заявления, но не ранее возникновения права на компенсацию.

9. Выплата компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем

принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

10. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

снятие инвалидности у ребенка-инвалида;

помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье (о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида;

прекращение обучения ребенка-инвалида в форме семейного образования;

отказ заявителя от выплаты компенсации;

отсутствие совместного проживания ребенка-инвалида с заявителем;

смерть ребенка-инвалида;

признание ребенка-инвалида судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

11. Заявитель обязан сообщить о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах втором – восьмом, десятом – двенадцатом пункта 10 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставления компенсации (далее – уведомление).

В уведомлении, отказе заявителя от выплаты компенсации (далее – отказ) подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, отказа, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления уведомления, отказа в электронной форме).

Заявители представляют в уполномоченное учреждение уведомление либо отказ лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, отказ, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме уведомление, отказ могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление, отказ в день их поступления.

В случае если уведомление, отказ поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении уведомления, отказа, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления, отказа проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, отказа и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении, отказе). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, отказа заявитель вправе повторно направить уведомление, отказ, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления, отказа.

12. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо отказа принимает решение о прекращении предоставления компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в уведомлении либо отказе.

Предоставление компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 10 Порядка.

15. В случае установления факта (фактов) представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление компенсации, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате денежных средств, затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления

1. Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления (далее – Порядок) устанавливает правила определения размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Красноярского края к месту проведения лечения гемодиализом и обратно, правила определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также процедуру их предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, и лицам, сопровождающим ребенка-инвалида, инвалида, имеющего I группу инвалидности или признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени до очередного переосвидетельствования (далее – сопровождающее лицо).

2. Для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Красноярского края к месту проведения лечения гемодиализом и обратно (далее – ежемесячная денежная компенсация) инвалиды, имеющие место жительства на территории Красноярского края, получающие лечение гемодиализом, родители (законные представители) детей-инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее – заявители), либо законные представители инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее – законные представители), либо уполномоченные заявителями на основании доверенности представители (далее – уполномоченные представители) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) (за исключением заявителей, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации с указанием реквизитов счета, открытого заявителю в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем), а также законного представителя, уполномоченного представителя (в случае представления документов законным представителем, уполномоченным представителем) (далее – заявление 1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) по представлению интересов ребенка-инвалида (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией законным представителем (за исключением родителя) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего 14-летнего возраста (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида);

5) справку из медицинской организации, подтверждающую факт и периодичность получения гемодиализа;

6) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения);

8) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

9) справку о стоимости проезда на автомобильном междугородном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

10) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом);

11) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории);

12) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом);

13) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту лечения гемодиализом и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

14) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста);

15) копию решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (в случае если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

16) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии такой регистрации);

17) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, уполномоченного представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов законным представителем, уполномоченным представителем).

Заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель предьявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте направляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 9–12 настоящего пункта, представляются заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем по собственной инициативе в случае, если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления. В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9–12 настоящего пункта (если

в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документ, указанный в подпункте 14 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе заявителя или уполномоченного представителя. В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 14 настоящего пункта, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случае если инвалидом или законным представителем, уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документ, указанный в подпункте 16 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя. В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 16 настоящего пункта, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем

информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 16 настоящего пункта, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

3. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1). После получения уведомления заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается в случае, если обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Днем обращения за ежемесячной денежной компенсацией считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 2 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уполномоченное учреждение:

регистрирует заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления. В случае если заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

формирует личные дела инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и определяет размер ежемесячной денежной компенсации в соответствии с пунктом 6 статьи 3.2 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов» (далее – Закон края № 12-2707) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка;

ведет электронную базу данных получателей ежемесячной денежной компенсации в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) непредставление заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 13, 15, 17 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя не имеется транспортной организации, осуществляющей перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительства или организации, осуществляющей продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления);

2) непредставление заявителем или уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 8, 13, 15, 17 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления);

3) несоблюдение срока обращения за ежемесячной денежной компенсацией, установленного пунктом 5 Порядка;

4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 3.2 Закона края № 12-2707.

9. Выплата ежемесячной денежной компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении 1, не позднее

26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

10. Для получения денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (далее – денежная компенсация) заявители или законные представители, уполномоченные представители представляют в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов счета, открытого заявителю в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем), а также законного представителя, уполномоченного представителя (в случае представления документов законным представителем, уполномоченным представителем) (далее – заявление 2);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) по представлению интересов ребенка-инвалида (в случае обращения за денежной компенсацией законным представителем (за исключением родителя) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего 14-летнего возраста (в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида);

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

6) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, или подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти и расположенную на территории Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти Красноярского края, направления на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию по форме 057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (далее – направление по форме № 057/у-04), предусматривающего направление на медицинское обследование, – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно в пределах Красноярского края;

7) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, расположенной на территории Красноярского края, или уполномоченному органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти, расположенную за пределами Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти иного субъекта Российской Федерации, расположенную за пределами Красноярского края, направления по форме № 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование, – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно за пределами Красноярского края в пределах Российской Федерации;

8) копию направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации в случаях обжалования решения бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», решения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» – в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования;

9) копию документа, подтверждающего необходимость проведения реабилитации:

направления (путевки), выданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения или до 1 октября 2019 года уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района

или городского округа Красноярского края в сфере социальной защиты населения (начиная с 1 октября 2019 года – уполномоченным учреждением), – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно;

направления по форме № 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, либо направления по форме № 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в которых состоят на диспансерном учете инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии – в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии – в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно;

направления (путевки, распоряжения), выданного общероссийской общественной организацией инвалидов, – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно;

10) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения);

11) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

12) справку о стоимости проезда на автомобильном междугородном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

13) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией,

осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом);

14) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории);

15) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом);

16) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

17) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста (в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста);

18) копию решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (в случае, если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

19) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии такой регистрации);

20) копию документа, подтверждающего факт проведения медицинского обследования инвалида, ребенка-инвалида (медицинской выписки, справки) – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения

медицинского обследования в медицинских организациях и обратно в пределах Российской Федерации;

21) копию документа, подтверждающего факт проведения медико-социальной экспертизы инвалида, ребенка-инвалида (справки, подтверждающей факт установления инвалидности; индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида; справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах; программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания; заключения о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту); – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в случаях обжалования решения бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», решения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» – в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования;

22) копию документа, подтверждающего факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида:

отрывного талона к путевке – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно;

медицинской выписки, справки – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии – в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно;

обратного талона к путевке – для предоставления денежной компенсации при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно;

23) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, уполномоченного представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов законным представителем, уполномоченным представителем).

Заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель предьявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 12–15 настоящего пункта, представляются заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем по собственной инициативе в случае, если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления. В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 12 – 15 настоящего пункта (если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий, содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документ, указанный в подпункте 17 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе заявителя или уполномоченного представителя. В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 17 настоящего пункта, и не представлена копия решения суда об установлении факта

проживания ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если инвалидом или законным представителем, уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документ, указанный в подпункте 19 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя. В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 19 настоящего пункта, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 19 настоящего пункта, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 9 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя. В случае если заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем не представлен

по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта 9 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о выдаче инвалиду, ребенку-инвалиду уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной защиты населения (до 1 октября 2019 года) путевки.

Документы, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или законного представителя, уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

11. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 10 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. При поступлении документов, указанных в пункте 10 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного

в заявлении 2). После получения уведомления заявитель или законный представитель, уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

13. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается в случае, если обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 10 Порядка, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 10 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

14. Уполномоченное учреждение:

регистрирует заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, в день их поступления. В случае если заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

формирует личные дела инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих право на получение денежной компенсации;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и определяет размер денежной компенсации в соответствии с пунктом 6 статьи 3.2 Закона края № 12-2707 не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении 2.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) непредставление заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–8, абзацах третьем, четвертом подпункта 9, 10–16, 18, 20–23 пункта 10 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя не имеется

транспортной организации, осуществляющей перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительства или организации, осуществляющей продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления);

2) непредставление заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 8, абзацах третьем, четвертом подпункта 9, 10, 11, 16, 18, 20 – 23 пункта 10 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления);

3) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, установленного пунктом 13 Порядка;

4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 3.2 Закона края № 12-2707;

5) медицинское обследование, необходимое инвалиду, ребенку-инвалиду по медицинским показаниям, может быть предоставлено по месту его жительства или может быть установлен точный диагноз (в случае если в пункте 8 направления по форме № 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование, указано «направляется по выбору инвалида, законного представителя ребенка-инвалида»).

16. Выплата денежной компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении 2, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

**Порядок передачи легковых автомобилей
и транспортных средств в собственность инвалидов**

1. Порядок передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов (далее – Порядок) устанавливает правила передачи в собственность инвалидов транспортных средств, предоставленных им в безвозмездное пользование в соответствии с Законом Красноярского края от 27.04.1999 № 6-379 «О социальной защите инвалидов в Красноярском крае», а также легковых автомобилей, предоставленных им в безвозмездное пользование до 01.01.2005 в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законами Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – транспортные средства).

2. Для получения транспортного средства в собственность инвалид, его законный представитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченный орган исполнительный власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о передаче в собственность инвалида транспортного средства с указанием способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления о принятом решении о передаче (об отказе в передаче) транспортного средства в собственность инвалида (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных инвалида, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства или копию паспорта транспортного средства;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если инвалидом или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если инвалидом или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду индивидуального лицевого счета.

3. Инвалид или представитель представляет документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, инвалид или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются инвалиду или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган по почте копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае поступления в КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, КГБУ «МФЦ» направляет указанные документы в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления. Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным органом осуществляется без участия инвалида (представителя) по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация инвалида или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность инвалида или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет инвалиду или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления инвалид или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами принимает решение о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства в форме приказа.

Уведомление о принятом решении о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в передаче в собственность инвалида транспортного средства являются:

инвалид не относится к категории граждан, определенной абзацами первым, вторым статьи 3.1 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

непредставление инвалидом или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка.

8. Приказ уполномоченного органа о передаче в собственность инвалида транспортного средства является основанием для внесения изменений органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в паспорт транспортного средства, согласно которому инвалид может распоряжаться транспортным средством на правах собственника.

9. Транспортное средство считается переданным инвалиду в собственность со дня издания приказа уполномоченного органа о передаче в собственность инвалида транспортного средства.

Порядок предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты

1. Порядок предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из членов семьи, состоящей исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающих на территории Красноярского края (далее – заявитель) (за исключением заявителей, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого заявителю в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных

в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомлений о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, о возврате денежных средств, затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, о составе семьи заявителя, согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, а также уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем) (далее – заявление);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (на заявителя и членов семьи заявителя);

4) копию решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи заявителя) на территории Красноярского края (в случае если заявитель (член семьи заявителя) не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

5) копии трудовых книжек заявителя и членов семьи заявителя (представляются при их наличии);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем).

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (члена семьи заявителя) (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи заявителя), и заявителем или уполномоченным представителем не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи

заявителя) на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя (члена семьи заявителя) по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

4. Заявитель или уполномоченный представитель представляет документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или уполномоченный представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

5. В случае поступления в КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 3 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, определенной в абзаце первом статьи 3.3 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

непредставление заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1–4, 7 пункта 3 Порядка.

10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц) начиная со дня обращения, но не ранее возникновения права на ежемесячную денежную выплату.

Днем обращения считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 3 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи

по месту отправления документов, указанных в пункте 3 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

11. Выплата ежемесячной денежной выплаты заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а в дальнейшем – ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

12. Заявитель обязан до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, уведомить уполномоченное учреждение о наступлении указанных обстоятельств.

К обстоятельствам, влекущим утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, относятся:

окончание срока, на который установлена I или II группа инвалидности (III, II степень ограничения способности к трудовой деятельности) у заявителя (члена семьи заявителя);

трудоустройство заявителя (члена семьи заявителя);

изменение места жительства заявителя (члена семьи заявителя) (проживание за пределами Красноярского края);

изменение состава семьи заявителя (включение в состав семьи заявителя лица, не относящегося к неработающим инвалидам с детства, имеющим I или II группу инвалидности или признанным до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования).

Заявитель представляет уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных

в настоящем пункте, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в электронной форме).

Уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в день его поступления.

В случае если уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

13. При поступлении уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, заявитель вправе повторно направить уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка.

14. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

15. В случае установления факта (фактов) представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате денежных средств, затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.