

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 30.08.2023 г



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В МАОУ СШ № 82

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность всех детских общественных объединений (далее ДОО), функционирующих в МАОУ СШ № 82 (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;
 - Федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993; от 23.11.2022 № 1014 соответственно.
 - Федеральным законом «Об общественных объединениях» №82-ФЗ от 19.05.1995 г. (в ред. Федеральных законов от 02.06.2016 №179-ФЗ);
 - Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 г. (в ред. Федеральных законов от 28.12.2016 г. №478-ФЗ);
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 82» (далее Школа).

1.3. ДОО – добровольное, самодеятельное, самоуправляемое формирование обучающихся Лицея, объединяющихся для реализации общих целей, указанных в уставе Школы и Положении ДОО, а также индивидуальных и социальных потребностей и способствующее социализации личности, накоплению социального опыта, формированию ценностных ориентаций и самореализации.

1.4. ДОО не является юридическим лицом, свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Работа ДОО ведется в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.6. Цели и задачи ДОО:

- содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и всестороннему развитию личности юного гражданина России, формирование и совершенствование его лидерских качеств, воспитание демократической культуры;
- стимулирование к социальной активности и творчеству, стремлению стать более самостоятельными, самореализовываться через сотрудничество и творчество в коллективе;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений и навыков коллективной деятельности, формирование опыта взаимодействия с партнёрами разного возраста, повышение социальной значимости собственной деятельности;
- создание благоприятных предпосылок для развития и реализации идей ученического самоуправления в школе.
- содействие профессиональной ориентации обучающихся;
- профилактика асоциального поведения обучающихся.

II. Порядок создания ДОО

2.1. ДОО может создать любой обучающийся Школы, педагогический работник, который представит на рассмотрение администрации Школы программу, положение, укажет цели и задачи своей программы, а также предполагаемые результаты ее реализации.

2.2. Программа ДОО должна отвечать воспитательным целям и педагогическим задачам и быть направлена на самореализацию личности.

2.3. На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию ДОО в Школе: информирование ученической и педагогической общественности с использованием любых источников информации о намерении создать ДОО, ознакомление с проектом Положения, программой деятельности.

2.4. Проводится общее собрание кандидатов в члены ДОО. ДОО может включать в себя детей как одного, так и разных возрастов, независимо от половой принадлежности, в него могут вступать не только дети, но и взрослые - работники школы, родители;

2.5. ДОО имеет право на существование только при условии, что в него войдут не менее 5 человек и оно будет одобрено педагогическим коллективом

на педагогическом совете, утверждено директором школы и введено приказом.

2.6. Определяются направления деятельности ДОО и руководители направлений деятельности – Лидеры.

2.7. Общим голосованием выбирается Президент (председатель) ДОО из числа учащихся, членов ДОО

2.8. Определяется атрибутика ДОО (девиз, эмблема, логотип, форма и т.д.)

2.9. Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие ДОО: посвящение обучающихся в члены объединения, принятие присяги президентом (председателем) ДОО; выбор актива (Совет ДОО), определение направлений деятельности ДОО.

III. Структура и функционал ДОО

3.1. В основе деятельности ДОО лежат принципы самоуправления.

Высшим органом самоуправления ДОО является общее собрание, правомочное решать любые вопросы его жизнедеятельности, активно участвовать в проведении работ, отвечающих целям и задачам ДОО; осуществлять деятельность по привлечению в ДОО новых членов; утверждать план работы ДОО; принимать решение о проведении и участии в акциях, мероприятиях, торжественных собраниях и др.

Собрание проводится не реже двух раз за учебный год. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Члены ДОО на собрании избирают президента (председателя) объединения, который осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.2. Текущее управление ДОО осуществляет Совет. Его основу составляют президент (председатель) и Лидеры направлений деятельности объединения. Президент (председатель) ДОО является главным контролирующим и координирующим органом. Он контролирует работу каждого из Лидеров, и Совета в целом. Информировывает Совет о мероприятиях разного уровня.

3.3. Основа организации – рабочие группы по направлениям деятельности, во главе которых стоят Лидеры. Лидер направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно представляет отчеты о работе направления президенту (председателю), распределяет обязанности между членами направлений. Лидер обязан отслеживать выполнение решений Совета ДОО на всех этапах деятельности, проводить заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета не реже 1 раза в четверть.

3.4. Совет ДОО собирается не реже 1 раза в четверть, принимает решение по работе объединения на четверть, ставит задачи и цели работы на указанный период, а в конце четверти подводит итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

3.5. Член организации осуществляет деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы ДОО.

3.6. Деятельность ДОО в Школе курирует советник директора по воспитанию:
– организует планирование работ по созданию ДОО в Школе;

- обеспечивает функционирование ДОО и осуществляет контроль за их деятельностью;
- оказывает помощь в разработке Положения (устава), программы ДОО, в планировании мероприятий, в оформлении и ведении соответствующей документации по деятельности ДОО;
- оказывает содействие ДОО в проведении различных акций, конкурсов, викторин, спортивных и иных мероприятий;
- координирует работы педагогических работников по организации и функционированию ДОО;
- готовит отчет о результатах деятельности ДОО Школы по итогам четверти и за учебный год и предоставляет его заместителю директора по УВР.

IV. Содержание деятельности ДОО

4.1. Деятельность ДОО осуществляется по самостоятельно разработанному плану, соответствующему Программе развития ДОО, согласованному с администрацией Школы и утвержденному общим собранием членов ДОО.

4.2. Основные направления деятельности ДОО: патриотическое, добровольческое, творческое, спортивное, интеллектуальное, экологическое и т.п.

4.3. Основные формы деятельности ДОО: коллективное творческое дело, разработка и реализация проектов, проведение акций, социально-значимые дела, деловые игры, мозговой штурм, круглые столы, досуговые воспитательные мероприятия и т.д.

4.4. Информация о результатах работы ДОО по итогам четверти заслушивается на совещании при директоре Школы.

V. Права и ответственность

5.1. Права ДОО Школы:

- самостоятельно составлять программу своего объединения, план работы, дополнять законы и правила своего объединения;
- планировать любое количество мероприятий, не нарушая режим дня;
- получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий;
- получать информацию от администрации Школы о проводимых школьных, городских, российских мероприятиях;
- участвовать в выработке административных решений Школы, связанных с деятельностью ДОО в различных областях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни Школы.

5.2. Руководители ДОО имеют право участвовать в педагогических советах, методических совещаниях (отстаивать свою точку зрения).

5.3. ДОО имеют право выбрать себе неограниченное количество кураторов из числа педагогических работников Лицея, родителей и старших товарищей.

5.4. ДОО имеют право заключать договоры о сотрудничестве в достижении общих целей с другими объединениями (организациями) на условиях, предусмотренных законодательством.

5.5. Права члена ДОО

- вступать в одно и более ДОО в Школе, добровольно выходить из состава ДОО;
- самостоятельно выбирать направления деятельности в ДОО;
- участвовать в управлении ДОО (избирать и быть избранным в органы самоуправления);
- обращаться в администрацию Школы для решения вопроса, связанного с личной деятельностью.
- получать информацию, необходимую для выполнения порученных заданий;
- иметь собственное мнение, право на уважение личности, на защиту от применения физического и психологического насилия, на гарантию охраны и укрепления здоровья
- на ведение любой деятельности, не запрещенной законодательством, в направлении достижения общих целей.

5.6. Обязанности и ответственность ДОО

- соблюдать Устав школы;
- делиться информацией о своей работе, выражая это в любой информационной форме;
- допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания;
- оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета;
- ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий;
- выполнять решения общих родительских собраний;
- все мероприятия вне Школы проводить в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

Ответственность несут как руководители объединения, так и обучающиеся, родители, педагогические работники, которые организуют данное мероприятие.

5.7. Обязанности членов ДОО.

- соблюдать настоящее Положение, следовать основным законам ДОО;
- проявлять инициативу в работе, быть активным и принимать посильное участие в делах объединения;
- выполнять требования органов самоуправления ДОО;
- заботиться о повышении авторитета ДДО, о пополнении его рядов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Школе;
- при проведении мероприятий соблюдать технику безопасности, поддерживать дисциплину и порядок;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Школы;
- совершенствовать свою физическую форму;
- соблюдать единство слова и дела;
- проявлять заботу и милосердие.

VI. Документация ДОО

6.1 Программа развития ДОО, положение (устав), план работы на определенный период времени (учебный год, четверть).

6.2 Списки всех членов организации с указанием направления деятельности, класса и контактной информации.

6.3. Протоколы заседаний Совета, конференций членов ДОО и др. мероприятий по согласованию членов Совета.

6.4. Отчет о деятельности организации по самостоятельно установленной форме.

VII. Прекращение деятельности ДОО

7.1. Деятельность ДОО может быть прекращена путем ликвидации по решению общего собрания.

7.2. Решение собрания о реорганизации или ликвидации ДОО считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа участников собрания.