

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 82

протокол № 6

от 28.08.2020



## **Положение**

**по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СШ № 82**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ СШ № 82 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящие положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),

1.3. Данное Положение об организации дистанционного обучения в школе определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или в иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением. 1.4.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по месту

жительства или его временного пребывания (нахождения), а также освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.7. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

1.8. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

## **2. Организация образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. В период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами об организации работы школы в период дистанционного обучения.

2.2. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения , осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Продолжительности урока составляет до 30 минут

2.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 82.

2.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

## **3. Администрация школы.**

3.1. Организует проведение мониторинга готовности школьников и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).

3.2. Организует рабочее время учителя и учеников. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.3. Информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

3.4. *Директор школы :*

3.4.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период дистанционного и электронного обучения.

3.4.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.4.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.4.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период дистанционного и электронного обучения.

3.4.5. Назначает ответственного заместителя директора по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится).

3.5. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:*

3.5.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся : виды, количество работ, форму организации обучения с использованием дистанционных технологий, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.5.2. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.5.3. Проводит методическое консультирование педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения

3.5.4. Контролирует за выполнением расписания и графика дистанционного и электронного обучения, включающий:

- уроки по скайпу, вебинары и т.д.;

- контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы);

- график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций

3.5.5. Определяет допустимый объёма домашних заданий в дистанционной и электронной форме обучения

3.5.6. Анализирует деятельность школы в период дистанционной и электронной форме обучения.

#### **4. Деятельность классных руководителей**

4.1. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

4.2. Ведут ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников

4.3. Проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп(либо другого ресурса для видео взаимодействия)

4.4. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

4.5.Информируют родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

#### **5. Деятельность учителей-предметников.**

5.1. Педагоги своевременно обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения , технических средств обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.1.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов ( классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Домашнее задание</b>
30.03	Решение линейных уравнений (вадано дистанционно через скайп и др., через электронный ресурс: Учи.ру, Я Класс, электронный журнал др.)	с.15-20 № 144-145

5.2. В соответствии с техническими возможностями организывают проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на образовательной платформе .

5.3.Определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал и др.;
- видео урок - вебинар, скайп, zoom и тд;
- тесты, домашние задания - регулярность, график;
- учебный материал – учебник, видео урок, дополнительные источники;
- записывают уроки на видео, формируя банк видео уроков.

5.4. Предусматривают частую смену заданий и много практики для обучающихся (например: 5–10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки).

5.6. Устанавливают сроки выполнения заданий, исключая формальную отправку ежедневных домашних заданий как единственного варианта обучения.

5.7. Организуют обратную связь с учениками, родителями (законными представителями)

5.8. Создают четкие инструкции, где искать домашнее задание, куда будут высылаться видео, когда проходят консультации.

## **6. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения**

6.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала через дистанционные технологии и электронные ресурсы.

6.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.3. Ответственность за выполнение заданий, за жизнь и здоровье ребенка на время дистанционного обучения берут на себя родители (законные представители).

## **7. Учебно-методическое обеспечение**

7.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения.

7.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## **8. Проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам**

8.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся является:

8.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, проекты

8.1.2. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся

8.1.3. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СШ №82. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

8.1.4. Учебные достижения обучающихся с использованием ДОТ могут быть оценены педагогами только в случае достижения положительных результатов.

