

Регламент  
предоставления информации о случаях возникновения  
чрезвычайных ситуаций, несчастном случае,  
произошедшем с обучающимся (воспитанником) или ином  
происшествии в муниципальных образовательных организациях

1. Настоящий Регламент разработан в целях своевременного предоставления информации о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и иных происшествиях при организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях города Красноярска (далее – образовательные организации).

2. Под чрезвычайной ситуацией следует понимать ситуацию, представляющую угрозу жизни и здоровью детей, обучающихся (воспитанников), а также сохранности имущества (далее – чрезвычайная ситуация).

3. Руководители образовательных организаций в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

3.1. обеспечивают незамедлительное информирование (в телефонном режиме) руководителя главного управления образования администрации города и предоставление информации о чрезвычайной ситуации в главное управление образования администрации города (далее - главное управление образования) на электронный адрес: [GUO@admkrsk.ru](mailto:GUO@admkrsk.ru) (по форме согласно приложению к настоящему Регламенту), по телефону 263-81-81 (приемная), территориальные отделы главного управления образования по соответствующему району города;

3.2. обеспечивают незамедлительное направление информации о несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками), в том числе произошедших по причине социального неблагополучия, в отдел по опеке и попечительству администрации района в городе, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (по форме, утвержденной приложением к Постановлению № 516-п), отдел полиции МУ МВД России «Красноярское»;

3.3. обеспечивают незамедлительное информирование органов прокуратуры города о каждом случае пищевых отравлений, заболеваний обучающихся (воспитанников), следствием которых является прием пищи;

3.4. принимают меры по исключению случаев сокрытия информации о чрезвычайной ситуации.

4. Главный специалист (помощник руководителя) отдела кадровой и организационной работы главного управления образования незамедлительно информирует руководителя главного управления образования о чрезвычайной ситуации.

5. Главный специалист отдела кадровой и организационной работы главного управления образования (помощник руководителя, канцелярия) направляет информацию о чрезвычайной ситуации заместителям руководителя главного управления образования и в отделы главного управления образования:

Информация	Отдел главного управления образования	Электронный адрес
О чрезвычайных ситуациях техногенного характера (пожар, аварийные ситуации и т.п.)	Отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций	<a href="mailto:baturov@admkrsk.ru">baturov@admkrsk.ru</a> <a href="mailto:ialogino@guo.admkrsk.ru">ialogino@guo.admkrsk.ru</a> <a href="mailto:TkachukAV@guo.admkrsk.ru">TkachukAV@guo.admkrsk.ru</a>
О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками дошкольных организаций и частных дошкольных учреждений, заключивших контракты с дошкольной организацией	Отдел управления реализацией ФГОС дошкольного образования	<a href="mailto:drozdova@guo.admkrsk.ru">drozdova@guo.admkrsk.ru</a>  <a href="mailto:VEA@guo.admkrsk.ru">VEA@guo.admkrsk.ru</a>

О несчастном случае, произошедшем с обучающимися общеобразовательной организации	Отдел управления реализацией ФГОС общего образования	<a href="mailto:shvetzova@guo.admkrsk.ru">shvetzova@guo.admkrsk.ru</a> <a href="mailto:BoykoVL@guo.admkrsk.ru">BoykoVL@guo.admkrsk.ru</a> <a href="mailto:vodnevaNV@guo.admkrsk.ru">vodnevaNV@guo.admkrsk.ru</a>
О несчастном случае, произошедшем с обучающимися (воспитанниками) в организациях дополнительного образования, информацию о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, произошедших по причине социального неблагополучия, информацию о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, оставшихся без попечения родителей, переданными в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приемную семью	Отдел управления проектами	<a href="mailto:Shvetsova@admkrsk.ru">Shvetsova@admkrsk.ru</a>  <a href="mailto:M_EV@guo.admkrsk.ru">M_EV@guo.admkrsk.ru</a>

6. Начальники отделов главного управления образования:

6.1. незамедлительно направляют информацию (письменно) о чрезвычайной ситуации в департамент социального развития администрации города Красноярска на адрес электронной почты: [socpolit@admkrsk.ru](mailto:socpolit@admkrsk.ru), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, министерство образования Красноярского края на адрес электронной почты: [mon@krao.ru](mailto:mon@krao.ru) ответственным должностным лицам:

Информация	Отдел	Телефон
О несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях общего и дошкольного образования; о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, произошедших по причине социального неблагополучия	Отдел общего образования	8 (391) 266-16-58  8913-537-03-30
О несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях дополнительного образования	Отдел дополнительного образования	8 (391) 211-93-05  8902-946-30-43
о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, оставшихся без попечения родителей, переданными в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приемную семью	Отдел по взаимодействию с муниципальными органами опеки и попечительства, по усыновлению	8 (391) 211-77-22  8-902-990-75-80

6.2. обеспечивают ведение в электронном виде реестра чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и иных происшествий в образовательной организации.

Форма сообщения  
о предоставлении информации о чрезвычайной ситуации, несчастном случае,  
произошедшем с обучающим (воспитанником) и иных происшествий в  
образовательной организации

Руководителю главного  
управления образования  
Ф.И.О.

Ф.И.О.  
руководителя образовательной  
организации

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес.
2. Дата, время, место несчастного случая (происшествия), проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай (происшествие), классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) с указанием: Ф.И.О. (полностью), года и дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации); адреса проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации); полных данных родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания.
4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) и точного диагноза (если известен).
5. Организация медицинской помощи (скорая помощь, госпитализация, амбулаторное лечение, осмотр школьного врача и т.п.).
6. Ф.И.О (полностью), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.
8. Принятые образовательной организацией меры.

Руководитель (наименование ОО)

(подпись )

Ф.И.О.

дата