



Организационно-технологическая модель проведения  
школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в  
МАОУ «Средняя школа № 82» города Красноярска  
в 2023-2024 учебном году

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (далее - Оргмодель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников»;
- письмом Министерства образования Красноярского края от 16 августа 2023 г № 75-9997 «О проведении школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников»;
- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа № 82».

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится в МАОУ «Средняя школа № 82» . Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, право, русский язык, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.7. По предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, технология (теория) олимпиада проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Схема проведения: выполнение Олимпиады в вне школы с возможностью

использовать устройство со стабильным доступом к сети «Интернет» у участника.

1.8. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся МАОУ «Средняя школа № 82», осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях. Участники Олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады в образовательной организации по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старшего класса. В случае прохождения на следующий этап, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

1.3. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа Олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов), требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК)

## **2. Организация проведения**

2.1. Организатором школьного этапа является главное управление образования администрации г. Красноярска.

2.2. Организатор:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала формирует и утверждает приказом организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей, специалисты) органов муниципального самоуправления, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций;

- определяет площадки проведения Олимпиады и утверждает координатора площадки проведения;

- устанавливает квоту победителей и призёров. Количество призёров и победителей не должно превышать 20% от общего количества участников по конкретному предмету, из них до 5% победители;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения Олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте.

2.3. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала испытаний по предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- не позднее 10 календарных дней до начала Олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.4 Директор МАОУ «Средняя школа № 82» не позднее, чем за 15 календарных дней

назначает координатора и согласовывает кандидатуру организатором школьного этапа. Утверждает составы жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

#### 2.4.1. Координатор:

- обеспечивает наличие заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – согласия на обработку персональных данных);
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады, вне аудиторий проведения и проводят их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады во время проведения Олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4 В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников соответственно по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения Олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады;
- оформляет итоговый протокол в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы), образовательной организации, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- передает координатору итоговый протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады.

### **3. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады**

3.1. Площадкой проведения выступает МАОУ «Средняя школа № 82».

3.2. Места проведения соответствуют санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 10 календарных дня до начала проведения Олимпиады по предмету, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 82» и проведения Олимпиады в сети Интернет.

3.4. В случае участия детей-инвалидов и детей с ОВЗ в оргкомитет проведения Олимпиады в МАОУ «Средняя школа № 82» не позднее 10 календарных дней до даты проведения участники или их родители (законные представители) направляют документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д.). Подтверждающим документом является заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.5. Олимпиадные задания передаются координатору Олимпиады в МАОУ «средняя школа № 82» от координатора ТО в электронном виде за день до проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответы на олимпиадные задания и критерии оценивания для работы жюри передаются в электронном виде в день проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.6. Координатор, получивший материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.7. Для организации и проведения в МАОУ «Средняя школа № 82» формируется оргкомитет проведения, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады.

3.8. Оргкомитет проведения Олимпиады в МАОУ «Средняя школа №82» формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий.

3.9. Оргкомитет проведения Олимпиады в МАОУ «Средняя школа №82»:

- не позднее 10 дней собирает у родителей (законных представителей) участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- на информационных стендах в МАОУ «Средняя школа №82» информирует участников о сроках, аудиториях проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа Олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт организатору Олимпиады рейтинговые таблицы в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- публикует протоколы на официальном сайте образовательной организации;
- организует награждение победителей и призёров дипломами (возможно в электронном виде).

3.10. Школьный этап проводится в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3.11. Школьный этап Олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий при следующих обстоятельствах:

- для участников с ОВЗ не имеющих возможности присутствовать на базовой площадке проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников по медицинским показаниям (подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии).

- в случае, если МАОУ «Средняя школа № 82» или класс находятся по приказу директора МАОУ «Средняя школа № 82» на дистанционном обучении;

- для участников по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, технология (теория), проходящих на информационном ресурсе «Онлайн-курсы» образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- для участников, находящихся в учреждениях дополнительного образования и отдыха детей круглогодичного типа (при условии подтверждения от администрации учреждения, в которой находится обучающийся, о соблюдении требований к проведению Олимпиады)

- для привлечения членов жюри, не имеющих возможности присутствовать в месте проверки и апелляции.

#### **4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады**

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных МПМК.

4.2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

4.3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет проведения Олимпиады в МАОУ «Средняя школа № 82» для декодирования.

4.4. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде МАОУ «Средняя школа №82», а также на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 82».

4.5. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

4.6. Итоговый протокол подписывается председателем жюри по каждому предмету в отдельности с последующим размещением его на информационном стенде МАОУ «Средняя школа № 82», а также публикацией на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 82».

## **5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады**

5.1. Анализ заданий и их решений Олимпиады проходит в сроки, установленные

оргкомитетом площадки проведения, но не позднее, чем 3 календарных дня после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. Анализ заданий и их решений проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сферум».

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

5.4. После проведения анализа заданий и их решений, в установленное координатором Олимпиады в МАОУ Гимназии №2 время, жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.5. Показ работ осуществляется в сроки, установленные координатором МАОУ Гимназии №2, но не позднее 3 календарных дней после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.6. Показ работ осуществляется очно и с использованием информационно-коммуникационных технологий при обстоятельствах, перечисленных в п. 3.11 настоящей модели.

5.7. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МАОУ Гимназии №2. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.8. По решению оргкомитета апелляция проводится как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.9. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет проведения Олимпиады в МАОУ Гимназии №2 на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявления на апелляцию участник отправляет на электронную почту МАОУ Гимназии №2.

5.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

5.11. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.12. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных

обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами по установленной форме.

5.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **6. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады**

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. Жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно квоте, установленной Организатором.

6.3. Координатор проведения Олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения Олимпиады должен итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету направить Организатору школьного этапа для утверждения.

6.4. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте МАОУ Гимназия №2 в срок до 14 календарных дней.

6.5. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств МАОУ «Средняя школа № 82». Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами общеобразовательной организации. Дипломы могут быть в электронном виде.

